Выставка учебно - методических материалов педагогов

«Моя методическая находка -2023»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

с. Павло-Федоровка Кировского района»

**Персонализированная программа**

**целевой модели наставничества**

**«учитель – ученик»**

Составила:

Данильченко Л.А.,

учитель начальных классов

2023 г.

**Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа» на основе Положения о целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», Программы целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка».

Данная персонализированная программа нацелена на обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию.

**Участники программы**:

**Наставляемые** –………., обучающийся 4 класса

……… , обучающаяся 4 класса

**Проблема:** По предварительным итогам третьей четверти обучающиеся продемонстрировали низкий уровень достижения образовательных результатов по предметам: математика, русский язык, английский язык. Причинами снижения школьной мотивации является   несформированность  приёмов самостоятельного приобретения знаний и неспособность контролировать собственные учебные действия, некачественная подготовка домашнего задания. Обучающиеся нуждаются в педагогической помощи и контроле, как со стороны учителя, так и родителей.

**Запрос:** Повысить интерес к учебе.

**Наставник** - Данильченко Л.А., учитель начальных классов, классный руководитель обучающихся.

Форма наставничества**: «учитель-ученик» (взаимодействие «учитель – слабоуспевающий ученик»).**

**Вид наставничества** – групповое наставничество.

**Цель программы:** повышение мотивации к учебной деятельности и улучшение образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

оказать помощь обучающимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала;

создать условия для повышения мотивации к учебе, саморазвитию и саморегуляции;

стимулировать обучающихся к преодолению трудностей своего образовательного маршрута.

**Срок реализации программы:** 3 месяца (март- май 2023 г.)

**Ожидаемые результаты:**

1. Повысится уровень мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.

2. Повысится уровень предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации.

3. Сформируется готовность и способность учащихся к самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

**Права и обязанности наставника**

**Наставник обязан:**

* помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
* в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;
* выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;
* передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
* своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
* личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
* принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», в том числе в рамках «Школы наставников»;

**Наставник имеет право:**

* привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», в том числе с деятельностью наставляемого;
* выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;
* требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития;
* в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель – учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
* принимать участие в оценке качества программы наставничества;
* обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;
* обращаться к руководителю МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

**Права и обязанности наставляемого**

**Наставляемый обязан:**

* выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
* совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
* выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
* отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
* сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
* проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
* принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка».

**Наставляемый имеет право:**

* пользоваться имеющейся в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
* принимать участие в оценке качества программы наставничества;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка».

**Формы наставничества - способы взаимодействия с наставляемыми:**

-консультации;

-инструктаж;

-собеседование;

- занятия на образовательной онлайн-платформе Учи.ру;

-самообразование;

- контроль и оценка результатов работы;

-корректировка действий;

- совместное выполнение заданий

**Основное направление работы наставника -** помощь в учебной деятельности

**Признаки отставания в учебной деятельности:**

•ученик не может сказать, в чем заключается трудность;

•не задает вопросов по существу изучаемого материала;

•не активен, отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, преодоление трудностей, напряжение мысли;

•не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;

•не может воспроизвести основные понятия и определения.

**Способы выявления причин неуспеваемости:**

•Анализ обучающих самостоятельных работ;

•Наблюдение за способами деятельности ученика на уроке;

•Беседа с учащимся по поводу возникших трудностей в усвоении материала.

**Коррекция неуспеваемости:**

•Устранение главной причины

•Устранение сопутствующих причин

•Создание благоприятной обстановки

•Личностно ориентированное воспитание

•Индивидуальный подход

•Помощь класса

•Помощь более сильного товарища

•Сотрудничество с семьей

•Дополнительные развивающие занятия

•Отказ от завышенных требований

•Достижение успеха через сопутствующие виды деятельности

**План мероприятий под руководством наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | |
| 1.1. | Провести анкетирование на определение мотивов учения (Приложение 1) | март | Определён уровень учебной мотивации для выбора направления развития обучающегося | Выполнено |
| 1.2. | Провести диагностику по выявлению трудностей в усвоении учебного материала | март | Проведена диагностика,  определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития | Выполнено |
| 1.3. | Определить «зону ближайшего развития» | март | Осознание обучающимися своих сильных и слабых сторон, определение вектора развития | Выполнено |
| 1.4 | Привлечь родителей наставляемых к участию в программе наставничества | март | Родители наставляемых дают согласие на участие в программе наставничества. Знакомятся с правами и обязанностями участников программы | Выполнено |
| 1.5. | Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | март | Разработаны меры по преодолению трудностей.  Составлен образовательный маршрут | Выполнено |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** | | | | |
| 2.1. | Устранение индивидуальных пробелов в знаниях, выявленных при выполнении самостоятельных, проверочных и контрольных работ («зона ближайшего развития») | Март-май | Сформированы способности устранения пробелов в усвоении учебного материала |  |
| 2.2. | Организация работы по саморазвитию. Выполнение посильных заданий с постепенным усложнением | Март-май | Повышение уровня саморазвития. Рост динамики от занятия к занятию |  |
| 2.3. | Создание условий для включения обучающихся в контрольно-оценочную деятельность | Март-май | Повышение познавательной активности обучающихся |  |
| 2.4. | Привлечение к использованию дополнительной литературы, в том числе Интернет | Март-май | Развитие кругозора |  |
| 2.5. | Осуществление контроля за качественным выполнением домашнего задания по предметам | Март-май | Повышение самостоятельности и качества выполнения домашнего задания |  |
| 2.6 | Привлечение наставляемых к участию в различных конкурсах, олимпиадах | Март-май | Развитие индивидуальных способностей;  повышение самооценки |  |
| 2.7 | Работа с родителями:  1.Своевременное информирование об успеваемости обучающихся;  2.Рекомендации по осуществлению родительского контроля в ходе выполнения ребёнком домашнего задания (Приложение 2) | Март-май | Родители вовлечены в образовательный процесс. Организован систематический родительский контроль. |  |
| **Раздел 3. Содержание учебного материала**  **по восполнению пробелов в знаниях** | | | | |
| 3.1 | Контроль за изучением наставляемыми теоретического учебного материала (правила, алгоритмы, таблица умножения, падежи, словарные слова и т.д.) | Март-май | Восполнение пробелов в знаниях, необходимых для самостоятельного решения образовательных задач |  |
| 3.2 | Изготовление карточек-информаторов,  карточек-помощников, карточек с образцами решений, памяток и т.д. для лучшего запоминания материала | Март-май | Развитие умения извлекать и фиксировать нужную информацию в разных формах и при необходимости быстро её применять. |  |
| 3.3 | Развитие навыков самоконтроля при выполнении различных заданий. | Март-май | Повышена мотивация к саморегуляции и саморазвитию |  |
| 3.4 | Выполнение работы над ошибками (К/р, П/р, С/р, диктанта)… | Март-май | Своевременная ликвидация пробелов в знаниях и навыках детей;  сформированность умений систематизировать, обобщать и закреплять полученные знания |  |
| 3.5 | Осуществление контроля за выполнением индивидуального образовательного маршрута. Фиксация результатов в листах достижений.  (Приложение 3) | Март-май | Сформированность навыков саморазвития, повышение мотивации к обучению |  |
| 3.6 | Использование образовательной онлайн-площадки Учи.ру для повышения уровня достижения образовательных результатов | Март-май | Развитие познавательной активности, самостоятельности |  |

**Организация мониторинга:**

**1 этап – Подготовительный** (постановка цели, определение объекта, выбор информации)

**2 этап – Практический** (определение направлений и отбор критериев, сбор информации, наблюдение, анализ документов, контроль ЗУН, анкетирование, тестирование, самооценка, вывод)

**3 этап - Аналитический** (обработка полученной информации, систематизация информации, анализ, рекомендации)

Приложение 1

**Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой**

(Личностные УУД)

**Цель***:*изучение мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД.

**Регистрация данных**: групповая форма проведения.

**Необходимые материалы**: регистрационный бланк, ручка.

**Инструкция для учащегося:**«*Сейчас я буду зачитывать вопросы, которые описывают ваше отношение к школе. Послушайте их внимательно. К каждому вопросу предлагается 3 варианта ответа: а, б и в. Выберите тот вариант ответа, который вам подходит, и обведите в кружок одну букву рядом с номером соответствующего вопроса»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Как ты чувствуешь себя в школе? | а) мне в школе нравится;  б) мне в школе не очень нравится;  в) мне в школе не нравится |
| 2. | С каким настроением ты идешь утром в школу? | а) с хорошим настроением;  б) бывает по-разному;  в) чаще хочется остаться дома |
| 3. | Если бы тебе сказали, что завтра в школу не обязательно приходить всем ученикам, как бы ты поступил? | а) пошел бы в школу;  б) не знаю;  в) остался бы дома |
| 4. | Как ты относишься к тому, что у вас  отменяют уроки? | а) мне не нравится, когда отменяют уроки;  б) Бывает по-разному;  в) мне нравится, когда отменяют уроки |
| 5. | Как ты относишься к домашним заданиям? | а) я хотел бы, чтобы домашние задания были;  б) не знаю, затрудняюсь ответить;  в) я хотел бы, чтобы домашних заданий не было |
| 6. | Хотел бы ты, чтобы в школе были одни перемены? | а) нет, не хотел бы;  б) не знаю;  в) да, я хотел бы, чтобы в школе были одни перемены |
| 7. | Рассказываешь ли ты о школе своим родителям или друзьям? | а) рассказываю часто;  б) рассказываю редко;  в) вообще не рассказываю |
| 8. | Как ты относишься к своему классному руководителю? | а) мне нравится наш классный руководитель;  б) не знаю, затрудняюсь ответить;  в) я хотел бы, чтобы у нас был другой классный руководитель. |
| 9. | Есть ли у тебя друзья в классе? | а) у меня много друзей;  б) у меня мало друзей;  в) у меня нет друзей в классе |
| 10 | Как ты относишься к своим одноклассникам? | а) мне нравятся мои одноклассники;  б) мне не очень нравятся мои одноклассники;  в) мне не нравятся мои одноклассники |

**Бланк ответов анкеты мотивации**

**Обработка результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**    а.  б.  в. | **2.**     а.  б.  в. | **3.**    а.  б.  в. | **4.**    а.  б.  в. | **5.**   а.  б.  в. |
| **6.**    а.  б.  в. | **7.**     а.  б.  в. | **8.**    а.  б.  в. | **9.**    а.  б.  в. | **10.**  а.  б.  в. |

**Количественный анализ**

Для дифференцирования детей по уровню школьной мотивации была разработана система балльных оценок:

* ответ ребенка, свидетельствующий о его положительном отношении к школе и предпочтении им учебных ситуаций, оценивается в 3 балла;
* нейтральный (средний) ответ оценивается в 1 балл;
* ответ, свидетельствующий об отрицательном отношении ребенка к той или иной школьной ситуации, оценивается в 0 баллов.

Максимально возможная оценка равна 30 баллам.

Оценка результатов: Общая сумма баллов делит мотивацию к обучению на уровни:

**Высокий уровень** - 25 - 30 баллов.

**Хорошая школьная мотивация (в/сред**)- 20 – 24 балла.

**Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше вне учебными сторонами (средний)** - 15 – 19 баллов.

**Низкая школьная мотивация** - 10 – 14 баллов.

**Негативное отношение к школе** - 10 и меньше.

Приложение 2

**Советы родителям слабоуспевающих учеников:**

•Всячески укрепляйте уверенность ребенка в своих силах;

•Давайте ребенку только одно задание на определенный промежуток времени, чтобы он мог его выполнить;

•Поддерживайте дома четкий распорядок дня;

•Отрабатывайте формы поведения в различных ситуациях;

•Проявляйте заинтересованность школьными делами ребенка;

•Будьте последовательны в своих требованиях, поощрениях и наказаниях;

•Не предъявляйте завышенные требования к ребенку и не вводите его в роль «неудачника».

**Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему ученику**

1.Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и прочее).

2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.

3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и другое).

4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашний заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и другое).

5. Различные формы взаимопомощи.

6. Дополнительные занятия учителя с учеником.

Приложение 3

**Образовательный маршрут Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **с/р** | **с/р** | **п/р** | **тест** | **к/р** | **Ср.б.** |
| Умножение на двузначные и трехзначные числа |  |  |  |  |  |  |
| Деление на числа, оканчивающиеся нулями |  |  |  |  |  |  |
| Деление на двузначное число |  |  |  |  |  |  |
| Деление на трёхзначное число |  |  |  |  |  |  |
| Порядок выполнения действий |  |  |  |  |  |  |
| Решение уравнений |  |  |  |  |  |  |
| Решение задач |  |  |  |  |  |  |
| Нахождение периметра прямоугольника |  |  |  |  |  |  |
| Нахождение площади прямоугольника |  |  |  |  |  |  |

**Образовательный маршрут**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **с/р** | **с/р** | **п/р** | **тест** | **Ср.б.** |
| Части речи |  |  |  |  |  |
| Грамматические признаки имени существительного |  |  |  |  |  |
| Грамматические признаки имени прилагательного |  |  |  |  |  |
| Грамматические признаки глагола |  |  |  |  |  |
| Главные члены предложения |  |  |  |  |  |
| Списывание текста |  |  |  |  |  |
|  | **№1** | **№2** | **№3** | **№4** |  |
| Диктант |  |  |  |  |  |

**Технологическая карта мониторинга универсальных учебных действий**

**по английскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИ** | **Объекты контроля** | | | | | | | | | | |
| Активность на уроке | Готовность к уроку | Домашняя работа | Лексико-грамма  тические задания | | говорение | фонетика | аудирование | чтение | Письменные работы | Итоговый средний балл |
| устно | письменно |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |