Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная с. Павло-Федоровка»

ПРИКАЗ
с. Павло-Федоровка

19.10.2020 **№ 27**

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сферезащитыправ потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; постановления Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в городе Лесозаводске от 19.10.2020г № 2096, № 209

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Объявить карантин в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» с временным приостановлением очной формы обучения с 16 октября 2020года.

П.2.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии через образовательные ресурсы Российская электронная школа, Учи.ру, Фоксворд, (сайт школы, группу школы, электронную почту):

Учителям-предметникам:

2.1. В период карантина размещать на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

2.2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

2.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;

2.4. В период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

2.5. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

3. Заместителю директора по методической работе:

2.1. Осуществлять регулярно контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;
3.2. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
4. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию

- о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей;

через сотовую связь, объявления в бумажном виде в местах массового пребывания людей (магазины, почта, ФАП) Срок: 16.10.2020 г.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
5.1. Организовать работу по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств во время карантина и непосредственно перед началом функционирования Школы.
6. Разместить учителю информатики информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка»: О.В. Рыполова

С приказом ознакомлены:_____