

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная с. Павло-Федоровка»**

ПРИКАЗ

с. Павло-Федоровка

23.03.2020

№ 41

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция);

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Установить сроки каникул с 21 марта по 31 марта 2020г.

П.2. Объявить карантин в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» с временным приостановлением очной формы обучения с 01апреля 2020года.

П.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии через образовательные ресурсы Российская электронная школа, Учи.ру, Фоксворд, (сайт школы, группу школы, электронную почту):

Учителям-предметникам:

3.1. В период карантина размещать на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

3.2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

3.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;

3.4. В период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

3.5. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

3.6. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

3.7. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Заместителю директора по методической работе:

4.1. Осуществлять регулярно контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

4.2. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

5. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию

- о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей;
- переносе Всероссийских проверочных работ (для учащихся 4-8 классов);
- переносе государственной итоговой аттестации (для учащихся 9, 11 классов).

через сотовую связь, объявления в бумажном виде в местах массового пребывания людей (магазины, почта, ФАП) Срок: 27.03.2020

9. Разместить учителю информатики информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса на официальном сайте школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка»:

О.В. Рыполова

С приказом ознакомлены: _____

Уважаемые обучающиеся, родители (законные представители) и иные заинтересованные лица!

1. Каникулы обучающихся МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» организованы с 21 марта по 31 марта 2020 года.
2. С 01 апреля обучающиеся переходят на дистанционную форму обучения.
3. Взаимодействие обучающихся с педагогами в период карантина (консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению домашнего задания) будет осуществляться через сотовую связь и электронные адреса.
4. Домашние задания по предметам смотрите в электронном дневнике «Сетевой город», а также через сеть Ватцап (группы класса).

3.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;

3.4. В период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

3.5. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно- тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

3.6. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

3.7. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Заместителю директора по методической работе:

4.1. Осуществлять регулярно контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

4.2. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

5. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию

- о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей;
- переносе Всероссийских проверочных работ (для учащихся 4-8 классов);
- переносе государственной итоговой аттестации (для учащихся 9, 11 классов).

через сотовую связь, объявления в бумажном виде в местах массового пребывания людей (магазины, почта, ФАП) Срок: 27.03.2020

9. Разместить учителю информатики информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса на официальном сайте школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка»:  О.В. Рыполова



С приказом ознакомлены: _____