**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Павло-Федоровка Кировского района»**

**Приказ**

**с. Павло-Федоровка**

**29.12.2018г. № 69**

**О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения,**

**назначении ответственных**

 В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.Утвердить Положение о системе видеонаблюдения МБОУ «СОШ с.Павло-Федоровка»

П.2..Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», состоящую из 2 камер наружного наблюдения, 2 камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства.

П.3. Определить места установки видеокамер:

Наружные камеры – при входе в здание, у запасного выхода (спортзал) , (2 штук).

Внутренние камеры – в коридоре при входе (1 шт.), в рекреации при входе на 2 этаж (1 шт.).

П.4.Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения, за хранение информации заместителя директора по АХР Палея В.Н. . Вменить в обязанности заместителя директора по АХР Палею В.Н.:

* осуществлять ежедневный контроль за бесперебойной работой видеонаблюдения
* контролировать Ведение Журнала эксплуатации видеосистемы
* контролировать Ведение Журнала приемо-передачи системы

П.5.Заместителю директора по АХР Палею В.Н., заместителю директора по учебной работе, Стрелковой А.В., уведомить всех участников образовательного процесса об установлении системы видеонаблюдения в срок до 15.01.2019 года.

П.6..Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.

П.7..Непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории школы осуществляет дежурный персонал на посту охраны – диспетчер, уборщик помещений, сторожа (согласно графика работы). Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеоинформации: дежурные администраторы Палей Л.А., Покас С.С., Стрелкова А.В., диспетчер, уборщик помещений и сторожа Махукова М.С., Махукова В.С., Приходько Л.Е.. Шишова М.С.

П.8.Дежурным администраторам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо проводить ежедневный просмотр видеоматериалов, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.

П.9. Место установки приемно-записывающего устройства и несения службы диспетчера, уборщика помещений, сторожа, ответственного за ведение наблюдения определить на 1 этаже, кабинет заместителя директора по АХР. Вменить в обязанности дежурному персоналу:

* Ведение Журнала эксплуатации видеосистемы
* Ведение Журнала приемо-передачи системы
* Знать места расположения камер
* Знать внутриобъектовый режим школы

П.10. Дежурный сторож ведет периодический видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимает меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директора.

П.11.Ответственные лица Палей Л.А., Палей В.Н., Покас С.С., Стрелкова А.В.. имеют право просматривать, но не редактировать записи.

П.12.Шуляковой Н.П., учителю информатики, математики выставить информацию о видеоконтроле в школе на школьный сайт в срок до 01.02.2019.

П.13.Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родительской общественности данный приказ в срок до 01.02.2019,оформить протоколом родительского собрания.

П.14.При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.

П.15..Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на заместителя директора по АХР Палею В.Н.

П.16..Заместителю директора по АХР Палею В.Н. обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год (июнь), вести *ежедневный* технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.

П.17..По окончанию установки системы видеонаблюдения назначить инвентаризационную комиссию по проверке наличия и установки имущества и оборудования системы видеонаблюдения в следующем составе:

Палей В.Н., Палей Л.А., Стрелкова А.В.

П.18.Провести полную инвентаризацию видеонаблюдения в срок до 01.02.2019 года.

П.19.Заместителю директора по АХР Палею В.Н. представить акты установки видеонаблюдения с приложением схем в срок 01.03.2019 года.

П.20.Заместителю директора по АХР Палею В.Н. включить схемы расположения видеонаблюдения в план действий по обеспечению безопасности обучающихся и персонала.

Директор МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рыполова