|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ***  ***МБОУ СОШ с. ПАВЛОФЕДОРОВКА НА 2017-2018 учебный год***  **А В Г У С Т** | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Направление деятельности | Целевая установка (задачи) | Содержание основной деятельности | Ответственные | Предполагаемый результат | | Всеобуч | 1.Состояние учебных кабинетов | Определение степени готовности учебных кабинетов к новому учебному году: санитарное состояние кабинетов, проверка документации по охране труда, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах. (Справка) | зав. кабинетами | Комфортное пребывание уч-ся в школе | | 2.Корректировка планов работы МО и МС | Планирование работы МО и МС по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации учащихся (из рекомендаций экзаменационных справок)  (скорректированные планы) | администрация, руководители МО | Скоординированность работы всех методических служб | | 3.Выполнение государственных программ | Знание учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету (проверка и утверждение рабочих программ учителя) | администрация | Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание им помощи при составлении рабочей учебной программы и календарно- тематического планирования | | 4.Летний отдых | 1.Анализ работы пришкольного лагеря  2.Сбор информации и анализ летнего отдыха детей  (справка) | администрация, начальник пришкольного лагеря | Социализация ребенка | | Работа с пед. кадрами | 1.Нормативная база образовательной деятельности | 1.Доведение требований действующих нормативных документов всех уровней  2.Проведение текущего ИОТ для педагогов и работников школы (запись в журнале инструктажа) | администрация | Юридическая (правовая) грамотность учителя | | 2.Проверка личных дел учащихся | Соблюдение единых требований при оформлении школьной документации вновь прибывших учащихся | администрация | Порядок в документах | |  | 3.Анкетирование и тестирование учителей: проверка степени готовности к формированию у детей убеждения ценности образования в современном мире | Погружение в данную проблему (анализ анкет с последующей корректировкой методов работы) | администрация | Выявление проблемы по формированию у детей убеждения ценности образования в современном мире | | Методический совет | 1.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предмету.  2.Планирование повышения квалификации самообразования учителей  3.Анализ результатов ОГЭ за 2016-2017 уч. год. Организация методической работы в ОО по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.  Создание банка данных учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; | Председатель МС | улучшение организации труда учителя, | | Педсовет | 1.Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2016 2017 уч. год  2.Анализ работы ОУ за 2016-2017уч. год,  3.Утверждение тарификации на 2017-2018уч. год  4.Утверждение графика учебного процесса  4.Утверждение методической темы на 2017-2018уч.год  5.Утверждение рабочих программ по предметам, согласно учебного плана | администрация | 1Определение актуальности темы  2.Выработка форм работы по поставленным вопросам |   ***С Е Н Т Я Б Р Ь***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Контроль за выполнением всеобуча*** | 1.Посещение занятий учащимися | 1.Заполнение «бегунка» посещаемости  2.Выявление причины непосещения ребенком школы и ее устранения | кл. руковод.  кл.рук.  администрация | Выполнение всеобуча | | 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны труда | 1.Проверка документации по охране труда в кабинетах химии, биологии, информатики, трудового обучения, спортзала (справка)  2.Проведение вводного ИОТ для учащихся (запись в классном журнале) | администрация  зав. каб. | Безопасность нахождения ребенка в школе | |  | 3.Работа с «трудными» детьми | 1.Формирование банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей (список «трудных» учащихся и неблагополучных семей) | кл. рук.. | Коррекция личности с дивиантным поведением | | 4.Родительские собрания 1-11 кл. | 1.Знакомство с новыми учителями, режимом работы школы, требованиями предусмотренными уставом ОУ, организация учебных занятий.  2.Повышение родительской мотивации контроля за успеваемостью. (протоколы родительских собраний) | администрация | Четкость в организации режима занятий | | 5.Работа с больными детьми | 1.Составление пакета документов на детей, обучающихся на дому, и детей, обучающихся по коррекционной образовательной программе 8 вида.  2.Составление учебной рабочей программы для детей, обучающихся на дому, и по коррекционной программе 8 вида  3.Составление расписания занятий для учащихся, обучающихся на дому (пакет документов для обучающихся на дому) | администрация  учителя-предметники  завуч | выстраивание индивидуальной образовательной линии ребенка | | 6.Создание благоприятных условий для адаптации первоклассников | 1.Знакомство с основными школьными правилами  2.Привитие навыков индивидуальной, парной и коллективной работы  3.Обучение элементарным приемам обратной связи  (рекомендации психолога) | учитель 1 класса | Безболезненная адаптация ребенка в школе | | 7. Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению | Определение степени сохранности (устойчивости) базовых знаний учащихся 5 класса за курс начальной школы (справка) | учителя-предметники | Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы | | 8.Родительское собрание 5 класса при участии учителей- предметников | Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса с содержанием и методами обучения. Системой требований к учащимся 5 класса с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием (протокол родительского собрания) | классный руководитель, администрация | Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся предупреждения взаимных претензий | |  | 9.Анкетирование учащихся 5 класса | 1.Определения уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю.  2.Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе. (справка) | классный руководитель, администрация | Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом | | 10.Анкетирование родителей учащихся 5 класса | 1.Определение круга претензий (справка) | классный руководитель, администрация | Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками | | 11.Изучение организации домашней работы учащихся 5 класса | 1.Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием  2.Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам)  3.Контроль за наличием инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)  4.Определение степени помощи родителей при выполнении домашних заданий учащимися (по анкетам, результатам собеседования) (справка) | администрация | Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками | | 12.Создание благоприятных условий для адаптации пятиклассников | 1.Проверка выполнения требований преемственности начальной школы  2.Посещение уроков по всем предметам  3.Проверка дневников  4.Анкетирование учащихся  5.Проверка рабочих тетрадей  6.Малый педсовет  (Создание аналитической справки по адаптации пятиклассников) | учителя-предметники  администрация | комфортное пребывание ребенка в школе | |  | 13.Состояние дел в 10 классе | Сбор информации о трудностях в учебе учащихся, консультирование учащихся (анкеты учителей и учащихся) | классный руководитель, администрация | Быстрое и безболезненное привыкание учащихся 10 классе к обучению в 3 ступени | | 14.Индивидуальная работа с учащимися | 1.Обеспечение учащихся учебниками и рабочими тетрадями (сбор данных)  1.Создание банка данных «уровня обученности учащихся» по каждому классу (тетради обученности)  3.Проведение входного контроля по каждому предмету.(справка) | кл. руководитель  учителя-предметники | улучшение организации труда ученика.  Выстраивание индивидуальной образовательной траектории ребенка  Выявление «болезни» класса по предмету | | 15.Проверка навыка чтения 2-7 классов, техники чтения 8-9 классы | 1.Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного беглого выразительного чтения.  2.Обсуждение и выработка путей решения данной проблемы на совещании при завуче. (справка) | учителя словесники  администрация | 1.Повышение качества обучения  2.выстраивание индивидуальной образовательной траектории ребенка | | 16.Нулевой замер знаний и умений учащихся 2-11 класса по предметам, изученных в предыдущем учебном году. | Составление графика входных контрольных работ на 1 четверть по всем предметам (Рациональное распределение текущих тематических контрольных работ для учащихся одного класса)  Проведение входных контрольных работ с последующим анализом. (Определение степени сохранности (устойчивости) базовых знаний учащихся 2-11 класса за изученный курс по предмету) (справка) | администрация | устранение перегрузки учащихся | | 17. Организация горячего питания | 1.Обеспечение учащихся 1-4 классов льготным питанием  2.Организация питания 5-11 классов (составление списков, организация оплаты за питание)  3.Составление графика посещения столовой (график\_) | администрация | сохранение здоровья детей | | 2.Контроль за школьной документацией | Пожарная эвакуация | Выявление умений учащихся покидать здание школы в случае пожарной тревоги (проведение тренировочной пожарной эвакуации) | администрация, учителя-предметники | Дисциплинированность учащихся в экстроординарных случаях | | 1.Работа с учебными рабочими программами по предметам | 1.Проверка и утверждение рабочих учебных программ по предметам, составленных на основе государственных программ | администрация | рациональная организация труда учителя | | 2.Работа с классными журналами | 1.Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов (справка) | администрация | качественное заполнение журналов | | 3.Работа с дневниками учащихся | Проверка соблюдения единого орфографического режима при ведении дневников, работы кл. рук., родителей (справка) | администрация | повышение культуры ведения документов учащимися | | 4. Работа с личными делами учащихся | Контроль за своевременностью, правильностью оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями (справка) | администрация | качественное заполнение личных дел | | Работа с пед. кадрами | 1.Работа по повышению квалификации и самообразованию учителей | 1.Доведение до аттестуемых учителей графика прохождения аттестации на квалификационные категории (роспись в журнале уведомлений)  2.Распространение и обобщение педагогического опыта учителей (доступность педагогам папок творческого отчета)  3.Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории учителя (экспертное заключение)  4.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей (график прохождения курсов повышения квалификации)  5.Систематическое участие учителей в работе МО, конференций, творческих групп различных уровней(протоколы МО)  6.Создание портфолио учителя (портфолио) | председатель аттестационной ком  администрация, рук. МО  аттестуемый учитель- предметник | повышение качества работы учителя | | 2.Работа с учителями перешедшими из одной предметной области в другую | 1.Закрепление наставников  2.Индивидуальная работа с учителями перешедшими их одной предметной области в другую (индивидуальные консультации) | администрация  наставник | Повышение качества работы специалиста | | 3.Аттестация педагогов | 1.Оказание помощи учителю в обобщении результатов его деятельности(индивидуальные консультации)  2.Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта(индивидуальные консультации) | Аттестационная комиссия | Повышение профессионального уровня учителя | |  | 4.Совещание с руководителями МО | 1.Преемственность начальной школы и среднего звена  2.Работа с учащимися имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и учащимися имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (индивидуальная работа с учащимися)  3.Корректировка планов МО (планы МО) | Администрация | Улучшение организации труда учителя, комфортное пребывание ребенка в школе | | 6.Совещание при директоре | 1.Выявление причин непосещения ребенком школы и их устранение (посещение учащихся на дому)  2.Организация охраны труда в кабинетах физики, химии, биологии, трудового обучения, спортзала (справка)  3.Формирование банка данных «трудных учащихся» (списки)  4.Обеспечение учащихся начальной школы льготным питанием (пакет документов)  5.Организация питания учащихся 5-11 классов (пакет документов) | завуч  завуч | выполнение всеобуча  безопасность ребенка в школе | | 7.Совещание при завуче | 1. Анализ результатов ГОЭ и ЕГЭ.  2.Адаптация пятиклассников  3.Адаптация первоклассников  4.Создание банка данных «уровня обученности учащихся»  5.ФГОС НОО в 1-4 классах: удачи и неудачи.5.Анализ входного контроля по всем предметам  5.Итоги проверок классных журналов, дневников, личных дел учащихся | учителя -предметники | улучшение организации труда учителя  комфортное пребывание ребенка в школе |   ***О К Т Я Б Р Ь***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.Контроль за выполнением всеобуча | 1.Посещаемость занятий учащимися | 1.Анализ «бегунка» посещаемости  2.Выявление причин непосещения ребенком школы и ее устранение (посещение учащихся на дому) | кл. рук.  Кл.рук. | выполнение всеобуча | | 2.Дозировка домашнего задания | 1.Определение соответствия домашнего задания санитарно-гигиеническим нормам по:  - дневникам учащихся  - тетрадям учащихся  - классным журналам  - анкетированию учащихся, родителей, учителей (справка)  2.Составление аналитической справки по дозировке дом. задания  3.Обсуждение вопроса «Дозировка дом. задания» на совещании при завуче | администрация школы | Устранение перегрузки учащихся | | 3.Работа с отстающими учащимися | 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний учащихся (тетради индивидуальных работ)  2.Аналитическая справка о качестве проведения индивидуальных занятий с отстающими детьми (справка) | учителя предметники  администрация | Выполнение всеобуча  Выстраивание индивидуальной образовательной траектории ребенка  Повышение качества образования | | 4.Работа с «трудными» детьми | 1.Предупреждение неуспеваемости «трудных» учащихся за 1 четверть (индивидуальная работа) | учителя предметники  администрация школы | коррекция личности с дивиантным поведением | | 5.Работа с больными детьми | 1.Отслеживание прохождения программ по всем предметам с учащимися обучающимися на дому и детей обучающихся по коррекционной программе 8 вида(справка) | администрация | выполнение всеобуча | | 6.Работа с детьми имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 1.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2.Подгоговка детей к участию в районномэтапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам и заочных конкурсах различного уровня (индивидуальная работа) | учителя предметники | раскрытие творческих способностей детей  реализация творческого потенциала ребенка | | 2.Работа с пед. кадрами | 1.Мастерство учителя | 1.Методы активизации познавательной деятельности на уроке (адреса передового опыта)  2.Использование информационных технологий на уроке (запись в тетради посещения уроков)  3.Проверка содержания и уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими учащимися (справка) | администрация  руководители МО | Развитие творческого потенциала учащегося;  ликвидация пробелов знаний | | 2.Работа с учителя перешедшими из одной предметной области в другую | Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений. (индивидуальные консультации) | наставник учитель  администрация | повышение самообразования учителя | | 3.Подготовка учащихся к ЕГЭ | Информирование учителей и учащихся о порядке и структуре проведения ЕГЭ (протоколы собраний, информационные стенды) | МО учителей | Повышение качества знаний  учебного труда | | 4.Классно-обобщающий контроль в 9 классе | 1.Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе  2.Административные контрольные срезы  3.Уровень мотивации учащихся к обучению  4.Методы активизации познавательной деятельности на уроке  (справка) | администрация | Повышение уровня преподавания учебных дисцип. | | 5.Повышение квалификации учителей | 1.Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам, согласно графика  2.Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки учителя согласно заявленной квалификационной категории (экспертное заключение) | учителя предметники | Повышение профессионального роста учителя | | Работа с педагогическими кадрами | 1.Совещание при директоре | 1.Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть  2.Выполнение учебной программы по всем предметам с учащимися обучающимися на дому .  3. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе  4. Анализ проверки дневников учащихся  3.Классно-обобщающий контроль в 7 классе  4.Классно-обобщающий контроль в 8 классе.  5.Анализ проверки дневников учащихся. | администрация | Отслеживание результативности учебного процесса | | 8.Педсовет | 1. Адаптация первоклассников  2.Адаптация пятиклассников  3.Состояние дел в 10 классе  4.Ознакомление учителей с Положением о государственной итоговой аттестации, Положением о проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) | администрация | 1.Индивидуальна я работа с учителями-предметниками с учетом замечаний  2.Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов  3.Корректировка дальнейшей совместной работы учителей начальной и средней школы | | 2.Совещание при завуче | 1.Своевременность работы учителя с учащимися пропустившими занятия по болезни и другим причинам.  2. Работа с потенциальными хорошистами  3. .Подготовка к районным олимпиадам | администрация | Качество организации учебного процесс | | Контроль за школьной документацией | 1.Выполнение учебных программ по предметам | 1.Выявление причин невыполнения учебных программ по предметам за 1 четверть (справка) | завуч | Получение образования в полном объеме | | 2.Работа с классными журналами | 1.Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставление оценок за 1 четверть (справка) | учителя предметники  администрация | снижение числа конфликтов «учитель-ученик» «учитель-родитель» | |  | 3.Работа учителя с тетрадями для контрольных работ | 1.Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. (справка) | взаимопроверка в МО | качественная организация учебного труда | | 4.Работа кл. руководителей с дневниками | 1.Соблюдение единых орфографических требований  2.Своевременность выставления отметок учителями  3.Своевременность проверки дневников (справка) | администрация | Повышение культуры ведения дневника |     ***Н О Я Б Р Ь***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.Контроль за выполнением всеобуча | 1.Посещаемость занятий учащихся | 1.Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 кл. (заполнение бегунка)( | кл. руков. | снижение кол-ва  уроков пропущенных без уважительных причин | | 2.Санитарно-гигиенический режим и охрана труда | 1.Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе. (справка)  2.Подготовка классных комнат и коридоров к зиме (утепление окон) | зав. каб.  администрация | комфортное пребывание ребенка в школе | | 3.Индивидуальная работа с учащимися | 1.Ликвидация пробелов знаний учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть (индивидуальная работа)  2.Индивидуальная работа учителя с учащимися пропустившими занятия по болезни (тетради индивидуальных работ)  3.Индивидуальная работа с учащимися, имеющими одну- две тройки (потенциальные хорошисты)(тетради индивидуальных работ) | учителя предметники  администрация | повышение успеваемости | |  | 4.Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебной познавательной деятельности | 1.Качество проведения учебных предметных недель (справка)  2.Подгоговка к районным предметным олимпиадам  3.Индивидуальный подход на уроках к учащимся имеющим высокую и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (записи в тетрадях посещенных уроков) | администрация | Качество организации учебного процесса | |  | 5.Родительское собрание 5 классе при участии учителей-предметников | 1.Ознгакомление родителей с итогами проверочных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы (протокол родительского собрания) | Классный руководитель, администрация | Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем, индивидуальная работа с родителями | |  | 6.Совещание с руководителями МО | 1.Анализ работы учителей с неуспевающими учащимися за 1 четверть  2.Подготовка к открытым мероприятиям (протокол) | завуч | повышение качества знаний | | 2.Работа с пед кадрами | 1.Анализ состояния преподавания математики (низкий результат сдачи ОГЭ в 9 классе) | 1.Посещение и анализ уроков у учителей предметников  2.Проверка и анализ рабочих и контрольных тетрадей по математике.  3.Административные контрольные срезы (справка) | администрация руководители МО | повышение качества подготовки к гос. аттестации | | 2.Монитиринг по русскому языку, математике, истории, 3 класса | 1.Соответствие профессионального уровня заявленной квалификационной категории (экспертное заключение) | аттестационная комиссия | повышение мастерства педагога | | 3.Определение уровня профессионального мастерства воспитателя детского сада | 1.Соответствие профессионального уровня заявленной квалификационной категории | аттестационная комиссия | повышение мастерства педагога | | 4.Подготовка к итоговой аттестации | 1.Составление базы данных выпускников 9, 11 для государственной (итоговой) аттестации в форме ГОЭ, ЕГЭ | Администрация, кл. руководители | Качественная организация проведения ит. аттестации | | 3.Контроль за школьной документацией | Классные журналы | 1.Своевременное заполнение журналов и выставление отметок за письменные работы  2.Накопляемость оценок  (справка) | завуч | Порядок в журнале | | 4.Контроль за состоянием обученности учащихся | Метапредметные результаты по следующим предметам: - математика 5-7кл.  - русский язык 5-7кл.  -биология 5-7 класс | Изучение результативности обучения по пройденным темам (низкий уровень сдачи ОГЭ).  (справка) | администрация, рук. МО | Качественная организация учебного труда | | 5.Работа с пед. кадрами | 1.Совещание при завуче | 1 Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний учащихся.  2. Выполнение учебных программ за 1 четверть  3.Качество проведения предметных недель  4 Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть  5.Анализ уровня обученности по математике, русскому языку 5-6 классов  6.Разработка плана работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ГОЭ, ЕГЭ | завуч | Качество организации учебного процесса | | 2.Совещание при директоре | 1.Анализ посещаемости учебных занятий учащихся 1-11кл.  2.Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе  3.Анализ административных контрольных срезов по предметам  4.Накопляемось оценок в классных журналах | администрация | Качество организации учебного процесса | |  | 3.Методический совет | .Подготовка к семинару «Рациональное применение методов обучения  2.Подготовка к районному семинару **«**Рациональное применение методов обучения в урочной и внеурочной деятельности» (протокол) | администрация | Выявление проблемы, подготовка к педсовету |   ***Д Е К А Б Р Ь***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.Контроль за выполнением всеобуча | 1.Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы кл. руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися склонных к пропускам уроков (заполнение бегунка) | администрация | выполнение всеобуча | |  | 2.Дозировка домашнего задания (2- 4 кл.) | 1.Определение соответствия домашнего задания санитарно гигиеническим нормам  2.Выполнение рекомендаций данных в аналитической справке «О дозировке домашнего задания» (справка) | руководители МО | исключение перегрузки учащихся | | 3. Работа с отстающими учащимися (1-11 кл) | Совершенствование работы учителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 1-11 классов (посещение уроков, записив тетрадях посещений) | администрация | повышение успеваемости  Совершенствование работы учителя на уроке | | 4.Работа с трудными учащимися (5-9 кл) | Выявление и устранение причин непосещаемости и неуспеваемости «трудных» учащихся (справка) | кл. руководитель, | повышение успеваемости | |  | 5.Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 1.Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную и высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности(справка)  2.Анализ результативности школьных и районных олимпиад(справка) | учителя предметники, администрация | участие детей в школьных, районных олимпиадах | | 6.Работа с больными детьми | 1.Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождение программ с учащимися обучающимися на дому(справка) | администрация школы | выполнение всеобуча | | 7.Санитарно-гигиенический режим и охрана труда | 1.Поддержание санитарного состояния кабинетов  2.Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО  3.Эстетическое оформление кабинетов  4.Своевременное проведение инструктажа при проведении новогодних праздников и дискотек в школе  (справка) | зав. кабинетами  администрация, кл. руководители | комфортное пребывание ребенка в школе  безопасное и комфортное пребывание ребенка в школе | | 8.Пожарная эвакуация | Выявление умений учащихся покидать здание школы в случае пожарной тревоги (тренировочная пожарная эвакуация) | администрация, учителя-предметники | Дисциплинированность учащихся в экстроординарных случаях | | 9. Подготовка к экзаменам | 1.Проведение тренировочных занятий с учащимися 9,11 классов (Заполнение бланков ОГЭ ЕГЭ, выполнение тестовых заданий)  2.Уточнение базы данных учащихся, предметов по выбору для прохождения ЕГЭ, ОГЭ и оформления аттестатов  3.Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания  4.Прием и регистрация заявлений на участие в ОГЭ от учащихся 9 класса, в ЕГЭ от учащихся 11 класса предметов по выбору | Администрация, классные руководители | Открытость проведения экзаменов | | 2.Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов | 1.Работа учителя, имеющего неуспевающих по предмету | 1.Совершенствование системы контроля и учета знаний учащихся  2.Активизация форм и методов работы учителя на уроке (посещение уроков) | учитель-предметник, администрация | Повышение успеваемости | | 2.Обученность учащихся (1-11 кл.) | 1.Административные контрольные срезы по предметам  2.Навык чтения (справка) | администрация  изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения | 1.Выявление уровня обученности учащихся за 1 полугодие  2.Повышение успеваемости | | 3.Контроль за школьной документацией | 1.Выполнение учебных  программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие | 1.Проверка соответствия количества часов и записи тем в классном журнале и рабочей программе учителя. (справка) | администрация | Выполнение всеобуча | |  | 2.Классные журналы | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие(справка) | администрация | Снижение конфликтности между учащимися и учителем | | 3.Тетради для контрольных работ | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления оценок, система работы над ошибками(справка) | администрация, руководители МО | Повышение успеваемости и качества знаний | | 4.Дневники | Работа кл. руководителей с родителями через дневник ученика(справка) | администрация | Снижение числа конфликтности | |  | 1.Организация обмена опытом | 1.Открытые уроки  2.Знакомство с применением новых технологий на уроках через взаимопосещение, работу МО, обобщение опыта работы учителей в творческих группах | администрация, рук. МО | Повышение профессионального уровня учителя | | 4.Работа с пед кадрами | |  | 2.Повышение квалификационной категории | 1.Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории  2.Составление экспертного заключения и представления на аттестуемых учителей.  3.Анализ частоты посещения курсов повышения квалификации и учебы различного уровня. | администрация, школьная аттестационная комиссия | Повышение педмастерства | |  | 3.Совещание при завуче | 1. Формирование ключевых компетенций учащихся.  2 Своевременное проведение инструктажа по охране труда и пожароопасным предметам при проведении новогодних праздников и дискотек. | администрация | Качественная организация учебного труда | |  | 4.Совещание при директоре | 1. Выполнение учебных программ за 2 четверть  2.Работа кл. руководителей через дневник учащихся  3.Результаты проверки тетрадей для контрольных работ  4.Предварительные итоги успеваемости учащихся за 2 четверть и 1 полугодие | администрация | Качественная организация учебного труда | |  | 5.Педсовет | Семинар «Рациональное применение методов обучения» | администрация | Повышение мастерства учителя |   ***Я Н В А Р Ь***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.Контроль за выполнением всеобуча | 1.Посещаемость занятий учащимися | 1.Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях и индивидуальная работа с ними (заполнение бегунка)  2.Проверка посещаемости занятий кружков (справка) | кл. руководители, рук.кружков, администрация | Выполнение всеобуча, повышение качества знаний | | 2.Санитарно-гигиенический режим | Соблюдение ТБ на уроках труда, физической культуры, химии, физики, информатики (справка) | зав. кабинетами, администрация | Безопасное и комфортное пребывание ребенка в школе | | 3.Работа с «трудными детьми» | Определение уровня успеваемости «трудных» учащихся на начало 3-й четверти. Индивидуальная работа с родителями 9заполнение тетради индивидуальных работ) | администрация, учителя-предметники, кл. руковод. | Повышение успеваемости | | 4.Индивидуальная работа с учащимися | 1.Выявление потенциала стать хорошистом уч-ся, имеющих одну-две тройки за 1 и 2 четверти (тетради индивидуальных работ) | администрация, учителя-предметники | Повышение качества знаний | | 5.Подготовка к экзаменам | 1.Организация работы с учащимися по выбору экзаменов и подготовки к итоговой аттестации 9 и 11 кл. 2.Обеспечение уч-ся 9 и 11 классов экзаменационными материалами  3.Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по вопросам проведения ГОЭ, ЕГЭ. (протокол) | администрация, учителя-предметники | Предупреждение стрессовых ситуаций | | 6.Работа кружков | 1.Охват и посещаемость учащимися кружков и спортивных секций. (справка)  2.Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к обучению. (индивидуальная работа) | администрация | Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.  Повышение качества знаний | | Контроль за состоянием знаний, умений и навыков. | 1.Метапредметные результатыпо:  -литер.чтению 2-7кл.  -истории (окружающему миру) 2-7 класс | Выявление причин понижения качества знаний в начальной школе (справка) | администрация, учителя начальных классов | Пути решения проблемы понижения качества знаний | | Контроль за школьной документацией | 1.Рабочие тетради (1-4 класс) | Соблюдение единых орфографических требований в рабочих тетрадях учащихся начальной школы (справка) | администрация, рук. МО | Повышение качества образования | |  | 2.Дневники | Своевременное выставление кл. руководителями четвертных оценок, контроль (роспись) родителей за успеваемостью ребенка (справка) | администрация | Снижение числа конфликтов | | 3.Журналы | Проверка выполнения учебных программ по записям в журналах (справка) | администрация | Выполнение учебной программы | | Работа с пед. кадрами | 1.Нормативная база образовательной деятельности | 1.Доведение требований действующих нормативных документов всех уровней  2.Проведение текущего ИОТ для педагогов и работников школы (запись в журнале инструктажа) | администрация | Юридическая (правовая) грамотность учителя | | 4.Совещание при завуче | 1.Соблюдение охраны труда на уроках трудового обучения физической культуры, физики, химии, информатики, биологии  2.Подготовка к экзаменам | завуч | Повышение качества учебного труда | | 5.Методический совет | Подготовка к деловой игре «Современный урок в контексте требований ФГОС» | Председатель МС | Комфортное пребывание ребенка в школе, организация труда учителя | | 5.Совещание при директоре | 1.Работа с трудными детьми  2.Охват и посещаемость учащимися кружков и спортивных секций  3.Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 1-4 класс | администрация | Повышение качества учебного труда |   ***Ф Е В Р А Л Ь***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | .Контроль за выполнением всеобуча | 1.Посещаемость занятий учащимися | | Своевременный учет пропусков занятий учащимися и индивидуальная работа с ними (запись в журнале на станице учета посещаемости учащихся) | администрация, кл. рук. | Выполнение всеобуча | |  | 2.Санитарно-гигиенический режим | | Санитарное состояние кабинетов, световой и тепловой режим в кабинете (справка) | администрация, зав. кабинетами | Комфортное пребывание ребенка в школе | |  | 3.Индивидуальная работа с учащимися | | 1.Дифференциация учащихся с целью наиболее успешного обеспечения личностно-ориентировании обучения, дающего возможность получения базового и дополнительного образования, соответствующего гос. стандарту:   * по мотивации отношения к прогрессу обучения; * по выявленным возможностям учащихся.   2.Анкетирование учащихся «Мотивация обучения» с целью исследования отношения учащиеся и родителей к процессу обучения  3.нализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся (с обсуждением на совещании при завуче) 4.Составление графика консультаций для подготовки учащихся к выпускным экзаменам | администрация | Определение уровня обученности уч-ся,  заседание творческой группы по выявлению проблем, обеспечение различных траекторий получения полноценного образования  повышение успеваемости | |  | 3.Подготовка к государственной итоговой аттестации | | 1.Проведение тренировочных занятий с учащимися 9,11 классов (Заполнение бланков ГОЭ, ЕГЭ, выполнение тестовых заданий) | Администрация, учителя-предметники | Качественное проведение экзаменов | |  | 4.Пожарная эвакуация | | Выявление умений учащихся покидать здание школы в случае пожарной тревоги (тренировочная пожарная эвакуация) | администрация, учителя-предметники | Дисциплинированность учащихся в экстроординарных случаях | | Контроль за состоянием знаний, умений, навыков уч-ся | Результаты внедрения ФГОС НОО в 1-4 и 5-7 классах | Освоение учащимися программы начальной школы  ФГОС НОО (справка)  Освоение учащимися 5-7 класса программы основной школы ФГОС ООО (справка) | | завуч | Обеспечение различных траекторий получения полноценного образования  повышение успеваемости | | Работа с пед. кадрами | 1.Совещание при завуче | | 11.Индивидуальная работа с учащимися  2. Внедрение ФГОС ООО в 5-7 классе: преемственность с начальной школой, удачи и неудачи.  3.Изучение новых технологий при организации работы с учащимися имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | завуч | Повышение качества учебного труда | | 2.Работа творческой группы | | Знакомство с применением новых технологий при организации работы с учащимися имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | творческая группа учителей | Повышение мастерства учителя | | Педсовет | | 1.Деловая игра «Современный урок в контексте требований ФГОС»  2. Знакомство с изменениями нормативно-правовой базой подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | администрация | Комфортное пребывание ребенка в школе, улучшение организации труда учителя  Качественная подготовка к экзаменам | |  | 4.Совещание при директоре | | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 кл | администрация  Предупреждение стрессовых ситуаций во время экзаменов, успешная сдача экзаменов | | |  | ***М А Р Т*** | | | |  | | Всеобуч | 1.Посещение занятий учащимися | | Анализ посещаемости учащимися школьных занятий | кл. руководители | Выполнение всеобуча | | 2.Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 кл. | | Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов | администрация, учителя предметники | Снижение стресса у учащихся выпускных классов | | 3.Индивидуальная работа с учащимися | | Исследование удовлетворенности учащихся образовательным процессом на уроке (анкетирование) | администрация | Выявление проблем снижения уровня конфликта «Учитель-ученик» | | 4.Подготовка к экзаменам | | 1.Доведение до сведения учащихся 9, 11 классов изменений в нормативной базы государственной (итоговой) аттестации  2.Проведение тренировочных занятий с учащимися 9,11 классов (Заполнение бланков ГОЭ, ЕГЭ, выполнение тестовых заданий)  3.Проведение тренировочных экзаменов в форме ГОЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике | Администрация, учителя-предметники | Качественная подготовка проведения экзаменов | | Работа с пед. кадрами | 1.Аттестация на соответствие занимаемой должностидолжности | | Знакомство педагогов со сроками окончания аттестации на соответствие занимаемой должности | администрация | Повышение мастерства | |  | 2.Совместное заседание учителей 4-го классов и будущих учителей – предметников и классного руководителя 5-го класса | | Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации обучения в среднем звене. | администрация | 1.Корректировка плана совместной деятельности.  2.Согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний. | |  | 3.Подготовка к экзаменам | | 1.Составление графиков консультаций по подготовке к экзаменам.  2.Подготовка общешкольных стендов «Готовься к экзаменам», «Тебе, выпускник» и кабинетных уголков «Готовимся к итоговой аттестации» |  |  | |  | 4.Совещание при завуче | | 1.Работа учителя в выпускных классах | завуч | Исключение перегрузка учащегося | | 5.Совещание при директоре | | 1.Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть  2.Результаты анкетирования «Исследование удовлетворенности учащимися образовательным процессом на уроке» | администрация | Повышение качества учебного труда | | Методический совет | | Подготовка к семинару «Самооценка при реализации ФГОС» | Председатель МС | Совершенствование работы учителей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся. Улучшение взаимоотношений «ученик-учитель», «учитель-родитель», «ученик-ученик». | | 5.Педсовет | | . Семинар «Самооценка при реализации ФГОС» | администрация | Повышение качества работы учителей на основе личностно-ориентированнного обучения с разными категориями учащихся |   ***А П Р Е Л Ь*** | | | | | |
| Всеобуч | 1.Удовлетворенность учащихся и родителей образовательными услугами школы | Исследование отношений учащихся и родителей к процессу обучения | администрация | Выявление и решение проблемы по данному вопросу |
| 2.Индивидуальная работа с учащимися | 1.Рациональное использование времени на уроке  2.Ходатайство в районный отдел молодежи о поощрении активистов выпускников | администрация  учителя-предметники | Повышение качества знаний. Активность жизненной позиции |
| 3.Подготовка к экзаменам | 1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросу итоговой аттестации: знакомство с положением об итоговой аттестации, форма проведения, подготовка письменных принадлежностей, режим дня в период подготовка к итоговой аттестации.  2.Ознакомление учащихся с положением об итоговой аттестации.  3.Выявление учащихся нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями учащихся данной категории.  4.Проверка выполнения программ и планов тематического повторения.  5.Составление расписания консультаций в период подготовки к итоговой аттестации.  7.Составление графика итоговых контрольных работ и пробных экзаменов.  8.Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их проведения.  9.Оформление общешкольного стенда «Итоговая аттестация».  10. Проверка наличия и содержания стендов в учебных кабинетах «Готовимся к итоговой аттестации» для учащихся.  11.Контроль перегрузки учащихся в подготовительный к аттестации период.  12.Анализ пробных экзаменов. | администрация, учителя-предметники  кл. руководители | Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации  открытость проведения экзаменов |
|  | 4.Дозировка домашнего задания | Контроль за дозировкой домашнего задания (выборочно) | администрация | Улучшение состояния дозировки дом. заданий, устранение предыдущих замечаний |
| 5.Промежуточные контрольные срезы заданий для учащихся 4го класса по:  а) математике (письменная контрольная работа),  б)русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием),  в)чтению  Комплексные и всероссийские проверочные работы 2-7 класс | 1.Проверка уровня усвоения знаний учащихся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач.  2. Проверка уровня усвоения знаний учащихся по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существительных, правописание слов с безударными гласными.  3.Проверка уровня сформированности навыка чтения: способ, правильности, темп и осознанность.  4.Проверка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов | завуч  учителя начальных классов | 1.Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика четвертого класса требованиям средней школы.  2.Рекомдации по коррекции знаний.  3.Индивидуальная работа с учащимися. |
|  | 6.Совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей математики и русского языка | 1.Определение соответствия программных требований предъявляемых учащимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемых учителями средней школы.  2.Изучение методов организации учебной деятельности учащихся начальной школы с целью повышения их познавательной активности, своевременная корректировка деятельности учителей | администрация  руководитель МО | 1.Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.  2.Обмен опытом.  3. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4х классов.  4.Проведение совместных мероприятий с учителями будущих первоклассников. |
| 7.Работа с больными детьми | Проверка индивидуальных занятий с детьми | администрация | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися пропустившими занятия по болезни и обучающихся на дому |
|  | 8.Пожарная эвакуация | Выявление умений учащихся покидать здание школы в случае пожарной тревоги | администрация, зам по АХЧ | Дисциплинированность учащихся в экстроординарных случаях |
| Работа с пед. кадрами | 1.Аттестация учителей | Уточнение списка учителей желающих повысить квалификационную категорию | администрация | Повышение пед. мастерства учителя |
| 2.Анализ методики индивидуального стиля преподавания | Совершенствование навыков разговорной речи учащихся на уроках географии, биологии, химии | администрация, рук. МО | Повышение квалификации учителя |
| 3.Обученность учащихся | Административные годовые контрольные срезы по предметам | администрация | Выявление объективной картины обученности учащихся |
| 4.Выполнение учебной программы | Выявление и устранение причин невыполнения учебной программы по предметам | администрация | Выполнение всеобуча |
| 5.Повышение квалификации | 1.Отслеживание проведения открытых уроков согласно плана проведения открытых уроков  2.Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | рук. МО | Повышение мастерства учителя |
| 6.Методический совет | 1.Организация работы в ОУ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  -тестовые материалы для подготовки и проведения пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по разным предметам, бланки и т.д.;  - индивидуальные консультации для учащихся (знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, правила проведения ОГЭ и ЕГЭ, КИМы, официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ, работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ)  -утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов;  3.Диагностика педагогических запросов учителей.  4.Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образования в новом учебном году; | Администрация  рук. МО | выявление степени готовности учащихся к ГОЭ и ЕГЭ.. Предупреждение стрессовых ситуаций на экзамене. Выявление профессионального роста учителей |
| Работа со школьной документацией | 1.Проверка работы с журналами | 1.Системность опроса на уроках, накопляемость оценок, соблюдение единого орфографического режима. | администрация | Снижение остроты конфликта «учитель-ученик» и «Учитель - родитель» |
| 2.Проверка тетрадей | Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся | администрация  руководители МО | Повышение культуры ведения школьной документации |
|  | 3.Проверка дневников | Конкурс на лучший дневник  Выявление и анализ основных недочетов работы классных воспитателей и учителей–предметников с дневниками учащихся | администрация | Рекомендации по ведению дневников на следующий учебный год |
| Работа с пед. кадрами | Совещание при завуче | 1.Результаты внедрения ФГОС в 7 классе  2.Дозировка домашнего задания.  3Организация работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях учащихся  4.Системность опроса и накопляемость оценок | завуч | Повышение качества учебного труда |
| Совещание при директоре | 1.Ходатайство в районный отдел молодежи о поощрении активистов выпускников  2.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросу итоговой аттестации выпускников и проведение выпускных вечеров  3.Результаты пожарной эвакуации  4.Подготовка проекта плана работы ОУ на 2018-2019 уч. год | администрация | Повышение качества учебного труда |
| Педсовет | 1. .Прохождение программного материала в 9-х и 11-х классах  2.Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации  3.Перевод в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов  4. Знакомство с изменениями нормативно-правовой базой подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | администрация | Повышение качества учебного процесса |
| ***М А Й*** | | | |
| Всеобуч | 1.Предварительные итоги успеваемости за год | Анализ успеваемости и качества знаний за прошедший учебный год | учителя-предметники | Самоанализ работы учителя-предметника |
| 2.Работа с учащимися имеющими повышенную мотивацию к обучению | Презентация ученических проектов в рамках школьного конкурса «Путь к успеху» | администрация, учителя-предметники | Выстраивание индивидуальной образовательной траектории |
| 3.Результативность обучения за курс начальной школы | Анализ уровня сформированности УУД за курс начальной школы по основным предметам | администрация | Выявление степени готовности четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения |
|  | 4.Экскурсия для учащихся четвертого класса по территории средней школы | Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы | учитель начальных классов | Предупреждение тревожности будущих пятиклассников |
| 5.Родительское собрание 5-го класса | Подведение итогов учебного года | классный руководитель, администрация | Определения КПД проделанной работы |
| 6.Индивидуальная работа с учащимися | 1.Допуск учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (педсовет)  2.Контоль за проведением дополнительных и консультационных часов учителями предметниками | администрация | Выполнение всеобуча  Совершенствование и качественное проведение дополнительных консультационных часов |
| 7.Работа с больными детьми | Проверка выполнения учебной программы для учащихся обучающихся на дому и пропустившим занятия по болезни | администрация | Выполнение всеобуча |
| 8.Подготовка к экзаменам | 1.Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов  2.Доведение графика экзаменов до сведения учащихся и родителей (индивидуально)  3.Проведение итоговых контрольных работ  4.Объективность выставления годовых оценок  5.Готовность журналов к итоговой аттестации  6.Инструктаж членов экзаменационных комиссий  7.Проверка кабинетов на готовность к проведению итоговой аттестации  8.Составление расписаний дежурства учителей в период итоговой аттестации  9.Выдача участникам ЕГЭ пропусков установленной формы на ЕГЭ  10.Доведение транспортной схемы подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ до сведения учащихся 11 класса, родителей, учителей.  11.Обеспечение доставки участников ЕГЭ в ППЭ и обратно  12. 1.Проведение тренировочных занятий с учащимися 9,11 классов (Заполнение бланков ОГЭ, ЕГЭ, выполнение тестовых заданий) | администрация | 1.Комфортность ребенка при подготовке к экзаменам  2.Отслеживание результативности образовательного процесса |
|  | 9.Выполнение учебной программы | Контроль за выполнением практической части программы по физике, химии, биологии | администрация | Выполнение учебных программ по предметам |
| 10.Трудоустройство | 1.Встречи с представителями Вузов, техникумов, лицеев  2.Оформление стенда «Куда пойти учиться»  3.Составление предварительного трудоустройства выпускников  4.Составление портфолио выпускника | администрация, кл. руководитель  библиотекарь  кл. руководитель | Определение жизненного пути  снижение остроты адаптации ребенка в незнакомом обществе  самоутверждение ребенка |
| 11.Родительское собрание 4 класса с участием учителей средней школы | 1.Подведение итогов учебного года.  2.Знакомство родителей с будущими учителями их детей.  3.Снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5 классе. | администрация | Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5 классе |
| Работа с пед. кадрами | 1.Аттестация учителей | 1.Знакомство учителей с пакетом документов для аттестации на квалификационную категорию | администрация | Повышение мастерства учителя |
| 2.Обобщение опыта | 1.Пополнение «адреса» передового опыта  2.Обобщение опыта Палей Л.А., учителя истории и обществознания,, С.Б. Федько, воспитателя детского сада | администрация | Повышение мастерства учителя |
| 3.Педсовет | 1.Выдача аттестатов за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, свидетельств по результатам ГОЭ, ЕГЭ выпускникам 9 и 11 классов  2.Награждение выпускников Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов  3.Утверждение предварительной тарификации на 2018-2019 уч. год | администрация | Качественная организация учебного процесса |
| Работа со школьной документацией | 1.Журналы | 1.Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала  2.Выполнение учебной программы (по количеству записанных часов)  3.Объективностьвыставления оценок в сводную ведомость | администрация | Порядок в документации |
|  | 2.Дневники учащихся | Проверка эффективности работы кл. руководителя и родителя по результатам успеваемости ученика через дневник учащегося | администрация | Снижение остроты конфликта «учитель-родитель», «учитель- ученик» |
| Работа с пед. кадрами | Совещание при завуче | 1.Анализ сформированности УУД в начальной школе и 5-7 классе.  2.Контроль за выполнением практической части программы по химии, биологии, физике  3.Составление портфолио ученика  4.Обобщение опыта учителей | администрация | Повышение качества учебного труда |
| Совещание при директоре | 1.Предварительные итоги успеваемости за год  2.Выполнение учебных программ по предметам  3.Подготовка к экзаменам  4.Предварительное трудоустройство выпускников  5.Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образование за истекший год. Определить КПД проделанной работы.  6.Обсуждение проекта плана работы ОУ на 2018-2019 уч. год | администрация | 1.Повышение качества учебного труда  2.Разработка плана преемственности на следующий учебный год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива |
|  |  | ***И Ю Н Ь*** | | |
| Всеобуч | 1.Экзамены | 1.Обеспечение комфортного состояния для учащихся при сдаче экзамена  2.Составление оптимального графика консультаций для каждого учащегося  3.Сбор выводов и предложений по совершенствованию организации проведения ГИА и ЕГЭ  4.Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ по отношению к предыдущему учебному году  5.Подготовка аналитической справки по результатам ОГЭ, ЕГЭ  6.Оформление и организация выдачи бланков свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ учащимся 9, 11 классов | администрация, педагоги-предметники | Качественное проведение экзаменов |
| Работа с пед. кадрами | 1.Повышение квалификации | 1. Оказание помощи в своевременном оформлении необходимой документации для повышения квалификационной категории  2.Составление портфолио учителя | администрация | Повышение квалификации учителя |
| 2.Педсовет | 1.Выдача аттестатов за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, свидетельств по результатам ОГЭ, ЕГЭ выпускникам 9 и 11 классов  2.Награждение выпускников Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов  3.Утверждение предварительной тарификации на 2018-2019 уч. год | администрация | Подведение итогов работы |
| Работа с документами | 1.Проверка личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления и ведения личных дел учащихся по окончании учебного года | кл. руководители, администрация | Порядок в личных делах |
| 2.Заполнение аттестатов | Своевременность и правильность оформления аттестатов выпускников 9 и 11 классов | кл. руководители, администрация | Качественное заполнение документов |

**План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** создавать условия для развития нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

**Задачи:**

1.Проводить воспитательную работу согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодёжи Приморского края, ориентируясь на базовые национальные ценности:

а) общегражданские (самоотверженность, служение, соборность, свобода, справедливость);

б) личные и семейные (личность, достоинство, творчество, любовь, семья, иерархичность);

в) ценности человеческих отношений (общение, добрососедство, миролюбие, милосердие);

г) ценности, несущие предельные смыслы (святость, смысл жизни, терпение).

2. Продолжить работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, максимально привлекать детей группы «риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

3. Приобщать детей к нормам здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

4. Активнее привлекать родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий.

5. Совершенствовать компетенции классного руководителя, способного заниматься осуществлением воспитательной деятельности, через работу МО классных руководителей и самообразование.

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1. Игра «Безопасное колесо» (2-11 классы) 1.09.  2.Туристический слёт (5-11 классы) 29.09.  3.Беседа «Безопасная дорога» с привлечением сотрудников РОВД (детский сад, 1-11 классы) | Овчаренко С.А., учитель физической культуры  Овчаренко С.А., учитель физической культуры  Классные руководители,  воспитатели |
| Я и общество | 1.Тематический классный час «Школьный этикет»  (1-11 классы) 1.09.  2.Старт конкурса «Самый активный класс» (5-11 классы) 4.09.  3. Выборы в школьную организацию «Школа – наш дом»  (1-11 классы) 15.09.  4. Посвящение в пятиклассники  5.Заседание Совета профилактики | Классные руководители  Педагог-организатор  Классные руководители  Шулякова Н.П., классный руководитель 5 класса  Соломатов Ф.А. |
| Я и Отечество | 1. Всероссийский урок мира (1-11 классы) 1.09.  2.Акция «Мы помним...», посвященная окончанию Второй Мировой войны (1-11 классы) 2.09. | Классные руководители  Педагог-организатор |
| Я и окружающий мир | 1.Трудовой десант по уборке урожая  (5-11 классы)  2. Праздник Осени (детский сад, 1-11 классы) 29.09. | Соломатов Ф.А., учитель технологии  Классные руководители |
| Я и семья | 1. Праздник Первого Звонка (1 -11 классы) 1.09. | Педагог-организатор |
| Я и я | 1.Конкурс сочинений «Мой учитель» (5-11 классы) | Покас С.С., Салимова О.А., учителя литературы |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Беседа «Шаги к здоровью» (1-11 классы) | Классные руководители |
| Я и общество | 1. День самоуправления (1-11 классы) 6.10.  2. Концерт, посвященный Дню Учителя  (1-11 классы) 6.10.  3. Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилых людей  (1-11 классы) 2.10. | Педагог-организатор  Классные руководители  Классные руководители |
| Я и Отечество | 1. Круглый стол, посвящённый 100-летию Октябрьской революции (9-11 классы) 25.10. | Палей Л.А., учитель истории и обществознания |
| Я и окружающий мир | 1. Неделя биологии, химии, географии 23.10-27.10 (5-11 классы)  2. Операция «Школьный двор» (1-11 классы) | Барбышева Р.А., учитель биологии  Классные руководители |
| Я и семья | 1. Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и школы» 09.10. | Администрация ОУ |
| Я и я | 1. Неделя математики и физики 09.10 – 13.10 (5-11 классы)  2. Неделя английского языка 16.10.-20.10 (5-11 классы) | Шулякова Н.П., учитель математики  Белькова Т.В., учитель английского языка |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Турнир по баскетболу (5-11 классы)  2.Беседа «Вредные привычки» (1-11классы) | Овчаренко С.А., учитель физической культуры  Классные руководители |
| Я и общество | 1.Заседание Совета профилактики | Соломатов Ф.А. |
| Я и Отечество | 1.Беседа, посвященная Дню народного единства  (детский сад, 1-11 классы) | Классные руководители, воспитатели |
| Я и окружающий мир | 1. Трудовой десант по подготовке классных комнат к зимнему периоду (7-11 классы) | Классные руководители |
| Я и семья | 1.Праздник «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать», посвященный Дню матери (1-11 классы) 24.11. | Покас С.С., классный руководитель 9 класса |
| Я и я | 1. Неделя русского языка, литературы и истории 6.11. – 10.11.  (5-11 классы) | Палей Л.А., учитель истории и обществознания |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Беседа «Наркотик – орудие самоубийства» (8-11 классы)  2. Новогодняя лыжная гонка 30.12. | Классные руководители  Соломатов Ф.А. |
| Я и общество | 1.Праздник «У новогодней ёлки» (детский сад -11 класс)  2.Беседа «Правонарушение и подросток» с привлечением сотрудников РОВД (ПДН) (5-11 классы) | Классные руководители, воспитатели  Администрация ОУ |
| Я и Отечество | 1.Беседа «Основной закон», посвященная Дню Конституции РФ (1-11 классы) 12.12.  2.Видеолекторий «Советский Союз», посвящённый 95-летию со дня образования СССР (5-11 классы) 25.12. | Классные руководители  Палей Л.А., учитель истории |
| Я и окружающий мир | 1. Акция «В защиту пернатых» (детский сад, 1-11 классы) | Барбышева Р.А., учитель биологии, воспитатели |
| Я и семья | 1.Конкурс на лучший новогодний костюм  (детский сад, 1-11 классы) | Классные руководители,  воспитатели |
| Я и я | 1.Час общения «День информатики в России», посвящённый дню рождения российской информатики (7-11 классы) 4.12. | Шулякова Н.П., учитель информатики |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Беседа «Здоров будешь – всё добудешь» (1 – 11 классы) | Классные руководители |
| Я и общество | 1. Деловая игра «Будь собой» (5-11 классы) 19.01. | Палей Л.А., учитель истории и обществознания |
| Я и Отечество | 1.Литературный вечер, посвящённый 80-летию со дня рождения В.Высоцкого (5-11 классы) 25.01. | Салимова О.А., Покас С.С., учителя литературы и русского языка |
| Я и окружающий мир | 1.Экскурсии в зимний лес (детский сад, 1-11 классы) | Классные руководители, воспитатели |
| Я и семья | 1. Анкетирование учащихся и родителей «Психологический климат в семье» (5-11 классы) | Педагог-организатор,  классные руководители |
| Я и я | 1. Час общения «Моя будущая профессия» (8-11 классы) | Классные руководители |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1. Турнир по волейболу (5-11 классы) | Овчаренко С.А., учитель физической культуры |
| Я и общество | 1.Вечер встречи с выпускниками  2.Заседание Совета профилактики | Педагог-организатор  Соломатов Ф.А. |
| Я и Отечество | 1.Конкурс «А ну-ка, мальчики», посвященный Дню защитника Отечества (5 -11 класс) 20.02.  2.Урок мужества, посвящённый 75-летию окончания Сталинградской битвы (5-11 классы) 02.02. | Овчаренко С.А., учитель физической культуры  Палей Л.А., учитель истории и обществознания |
| Я и окружающий мир | 1.Акция «В защиту братьев наших меньших»  (детский сад, 1- 11 классы) | Классные руководители,  воспитатели |
| Я и семья | 1.Соревнование «Мы с папой – сила!» (детский сад, 1-4 классы) 20.02. | Классные руководители.  воспитатели |
| Я и я | 1.Конкурс рисунков, посвящённый Дню защитника Отечества  (детский сад, 1-11 классы) | Классные руководители,  воспитатели |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Турнир по мини-футболу (5-11 классы) | Овчаренко С.А., учитель физической культуры |
| Я и общество | 1.Конкурс «А ну-ка, девочки» (детский сад, 1-11 классы) 6.03. | Классные руководители, воспитатели |
| Я и Отечество | 1.Беседа «Великие женщины России» (1-11 классы) 05.03. | Классные руководители |
| Я и окружающий мир | 1.Выставка декоративно-прикладного творчества школьников «Мир глазами детей» (детский сад, 1-11 классы)  2.Экологический час, посвящённый Всемирному Дню дикой природы (детский сад, 1-11 классы) 02.03. | Классные руководители,  воспитатели  Барбышева Р.А., учитель биологии |
| Я и семья | 1.Акция «Поздравляю тебя, мама» (детский сад, 1-11 классы) | Классные руководители,  воспитатели |
| Я и я | 1.Конкурс чтецов, посвящённый Всемирному дню поэзии  (1 -10 классы) 23.03. | Покас С.С., Салимова О.А., учителя литературы |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Турнир «Меткий стрелок» (4-6 классы) | Овчаренко С.А., учитель физической культуры |
| Я и общество | 1.Отчетно-выборная конференция детской организации «Школа – наш дом» (5-11 классы) 27.04.  2. Заседание Совета профилактики | Педагог-организатор  Соломатов Ф.А. |
| Я и Отечество | 1.Праздник, посвящённый Дню космонавтики (1-11 классы) | Мойсейченко Н.В., учитель физики |
| Я и окружающий мир | 1. Презентация «День Земли» (1-4 классы) | Данильченко Л.А., классный руководитель 3 класса |
| Я и семья | 1.Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» | Администрация ОУ |
| Я и я | 1. Беседа «Правила этикета» (1-11 классы) | Классные руководители |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Я и здоровье | 1.Праздник «Чествование лучших спортсменов школы»  (1-11 классы) | Овчаренко С.А., учитель физической культуры |
| Я и общество | 1.Праздник «Последний звонок» (1-11 классы) 25.05. | Педагог-организатор |
| Я и Отечество | 1.Вахта Памяти, посвященная Дню Победы  (1-11 классы) 9.05 | Педагог-организатор,  классные руководители |
| Я и окружающий мир | 1.Экологический субботник (1-11 классы) | Классные руководители |
| Я и семья | 1.Праздник «Выпуск -2018» (детский сад)  2.Праздник «До свидания, начальная школа» 24.05. | Воспитатели  Стрелкова А.В., классный руководитель 4 класса |
| Я и я | 1. Слет отличников и хорошистов (1-11 классы)  2. Конкурс рисунков, посвящённый Дню Победы  (детский сад, 1-11 классы) | Педагог-организатор,  классные руководители  Классные руководители,  воспитатели |