|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО *Педагогическим советом* *протокол №1от 28.08.2020 г.* |  | УТВЕРЖДЕНО Директор *МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка Кировского района»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Рыполова*  Приказ №1 от 28.08.2020 г. |

**Положение**

**о рабочей программе**

**курсов внеурочной деятельности**

**учителя, реализующего в образовательном процессе**

**федеральные государственные образовательные стандарты общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности (далее - рабочей программы курса) учителя (педагога дополнительного образования), реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) разработано на основе нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях»;

- Письма Департамента общего образования от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС»;

- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;

- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г.№ 1897;

в соответствии с:

- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» (далее - ОО);

с учётом:

- Примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования http://fgosreestr.ru.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися (далее - ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО) обучающимися, основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).

Рабочая программа курса может быть разработана учителем самостоятельно или на основе переработки им примерных программ курсов внеурочной деятельности.

1.4. В определении содержания программ курсов внеурочной деятельности ОО руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей. Содержание программ соответствует достижениям мировой культуры, российским традициям, определённому уровню развития обучающихся, направлениям внеурочной деятельности, современным образовательным технологиям.

1.5. Цель рабочей программы курса внеурочной деятельности– создать условия для формирования творческого потенциала, интеллекта, духовно-нравственного и физического развития личности в рамках изучения курса. Задачи: формирование:

- позитивной самооценки, самоуважения; - коммуникативной компетентности в сотрудничестве;

- социально адекватных способов поведения;

- способности к организации деятельности и управления ею;

- навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- умения самостоятельно и совместно принимать решения;

- умения решать творческие задачи.

- умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

**2. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или коллективом учителей предметного методического объединения на уровень образования или на учебный год.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы ОО, второй - хранится у учителя (в печатном и электронном варианте).

2.4. Если в примерной программе не указано распределение часов по темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по темам самостоятельно.

2.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов (1-3 уровни воспитательных результатов).

**3. Оформление и структура рабочей программы курса**

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО рабочие программы курсов должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

3.3. Помимо обязательных разделов программа внеурочной деятельности содержит:

• Титульный лист

• Аннотация

3.4. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена данная рабочая программа;

- название направленности рабочей программы курса внеурочной деятельности;

- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;

- сроки реализации;

- возрастная категория обучающихся;

- Ф.И.О., должность автора (авторов), квалификационная категория;

- название населенного пункта, в котором реализуется программа.

3.5. Аннотация рабочей программы внеурочной деятельности

1. Направление (направления) внеурочной деятельности

2. Место программы в ООП

3. Общая трудоемкость программы

4. Период реализации

5. Формы, используемые для реализации программы

6. Место реализации программы (кабинет, библиотека, стадион и т.д.)

5. Описание используемых примерных, авторских программы (если есть)

3.6. Результаты освоения курса внеурочной деятельности определяются на уровне личностных и метапредметных результатов (возможно предметных).

3.7. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности. В данный раздел включается перечень изучаемого материала курса внеурочной деятельности путем описания основных содержательных линий по темам разделов с указанием часов. 3.8.Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности разрабатывается для каждого года обучения отдельно. Тематическое планирование разрабатывается по форме, представленной в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-во часов | Виды деятельности |
|  | 1-й год обучения (класс) |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  | 2-й год обучения (класс) и т.д.,  в зависимости от сроков реализации |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

**4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы курса**

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается решением кафедры, согласуется заместителем директора по воспитательной работе. Рабочая программа как структурный элемент ООП НОО, ООО и СОО принимается решением педагогического совета и утверждается директором ОО.

4.2. При несоответствии рабочей программы курса, установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем кафедры.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ курсов в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Павло-Федоровка

Кировского района»

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Заместитель директора по учебной работе  Л.А. Палей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Директор ОУ  О.В.Рыполова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ директора ОУ №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» августа 2019 г. |

Название программы

(направленность)

для обучающихся …..класса

Срок реализации программы:

Составила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории

с. Павло-Федоровка